

KẾ HOẠCH
Công tác của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2021-2022

Căn cứ Luật thanh tra số 56/2010/QH12 ban hành ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 159/ND-CP ngày 29 tháng 11 năm 2016 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 1271/HD-TLĐ ngày 07 tháng 08 năm 2017 của Tổng liên đoàn về Công đoàn với việc tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân theo quy định tại nghị định số 159/2016/NĐ-CP;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-CDN ngày 30 tháng 01 năm 2018 của của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về Hướng dẫn tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước thuộc ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 248/QĐ-CDTr ngày 02 tháng 11 năm 2021 công nhận Ban thanh tra Nhân dân nhiệm kỳ 2021- 2023 của Công đoàn Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội; Căn cứ Nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động năm học 2021-2022, ngày 04/11/2021;

Ban Thanh tra nhân dân Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2021-2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức trong cán bộ, giảng viên, sĩ quan, người lao động về việc thực hiện các quy chế của Nhà nước và của cơ quan để góp phần xây dựng cơ quan vững mạnh từ đó nâng cao chất lượng đào tạo.

- Phát hiện kịp thời những thiếu sót, để có biện pháp giải quyết, không để những thiếu sót, sai phạm ngày càng trầm trọng hơn.

Xây dựng và duy trì mối đoàn kết nội bộ, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của cán bộ, viên chức, sĩ quan, người lao động trong Nhà trường.



Phản ánh, tham mưu kịp thời tình hình, kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân cho Ban Chấp hành Công đoàn trường nắm bắt và chỉ đạo.

1.2. Yêu cầu

Qua hoạt động kiểm tra, giám sát làm rõ những việc đã làm được, những hạn chế, tồn tại cần khắc phục và tham mưu, kiến nghị với thủ trường về những giải pháp thiết thực, phù hợp, sát với thực tế của nhà trường, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong các mặt hoạt động, góp phần ổn định và phát triển nhà trường.

Thanh tra nhân dân phải tuân thủ quy định của pháp luật, tiến hành đúng tiến độ, quy trình, thủ tục; đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác và kịp thời.

II. NỘI DUNG

2.1. Hoạt động giám sát

- Giám sát việc thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước.

- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, viên chức năm học 2021 – 2022 của đơn vị.

- Giám sát việc tuyển dụng, sử dụng và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức, sĩ quan, người lao động theo quy định của pháp luật.

- Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ, văn hóa trong cơ quan.

- Giám sát việc thực hiện nội quy làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ. Giám sát việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác, sử dụng các quỹ, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính của nhà trường.

- Giám sát công tác tuyển sinh, xét tốt nghiệp, kiểm tra học kỳ, báo cáo thực tập tốt nghiệp việc thực hiện chế độ chính sách với người học.

- Tham gia giải quyết hoặc giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của cán bộ, viên chức, người lao động.

- Giám sát việc cấp phát văn phòng phẩm của cơ quan trong năm học.

- Theo dõi, giám sát các đoàn Thanh tra nội bộ của các đoàn thanh tra khi về thanh tra đơn vị mình.

2.2. Hoạt động xác minh

- Xác minh khi được chủ tịch Công đoàn trường ra quyết định hoặc khi cấp trên yêu cầu; Xác minh khi có những dấu hiệu vi phạm liên quan đến quyền lợi của cán bộ, viên chức, sĩ quan, người lao động về tài chính, khen thưởng, kỷ luật.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra khi được thủ trưởng ra quyết định hoặc khi cấp trên yêu cầu.

III. BIỆN PHÁP TIỀN HÀNH

3.1. Các biện pháp tổ chức thực hiện

- Khi phát hiện có hiện tượng vi phạm thì kiến nghị hoặc báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn trường, Hiệu trưởng những vấn đề cần xử lý, có biện pháp khắc phục đồng thời Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát việc thực hiện các nội dung mình đã báo cáo, kiến nghị.

- Những nội dung vượt quá thẩm quyền giải quyết thì báo cáo với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.

- Khi tiến hành nhiệm vụ giám sát, kiểm tra có phát hiện vi phạm, cán bộ thanh tra yêu cầu người vi phạm phải cung cấp đầy đủ tài liệu có liên quan để nhanh chóng làm sáng tỏ sự việc. Phối hợp với thủ trưởng tham gia tự kiểm tra mà thủ trưởng yêu cầu để đảm bảo cho cuộc kiểm tra được khách quan.

- Công tác thanh tra phải thường xuyên hàng tháng, hàng quý (trừ khi có những vấn đề đột xuất).

- Khi có sự việc cần thanh tra, phải báo cáo với Ban Chấp hành Công đoàn, thủ trưởng cơ quan để tạo thuận lợi cho việc kiểm tra. Khi cán bộ được cử phân công làm nhiệm vụ mà thấy nội dung thông tin nhiều cần phải có thêm người và thời gian ít thì Trưởng ban đề nghị với Ban Chấp hành Công đoàn cử thêm người có năng lực về thanh tra cùng làm. Báo cáo kết quả đúng, sai cho Ban Chấp hành Công đoàn, Hiệu trưởng nhà trường.

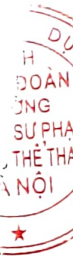
3.2. Trách nhiệm thực hiện

Nhiệm vụ của các thành viên Ban Thanh tra nhân dân

1. Ông Nguyễn Văn Hưng - Trưởng ban Thanh tra nhân dân phụ trách chung, theo dõi việc thực hiện quy chế dân chủ, quy chế thi đua, tổng hợp tình hình, phản ánh báo cáo và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Ông Chu Hữu Sơn - Ủy viên giám sát việc thực hiện thủ tục mua sắm, sử dụng và bảo quản thiết bị, vật tư, tài sản trong cơ quan; Giám sát công tác tuyển sinh, xét tốt nghiệp, kiểm tra học kỳ, báo cáo thực tập tốt nghiệp.

3. Bà Nguyễn Thị Minh Hạnh - Ủy viên thư ký và giám sát việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, giảng viên, người lao động; thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, nghị quyết Hội nghị CBVC của cơ quan.



- Mỗi quý Ban Thanh tra họp một lần (khi có sự việc thi họp đột xuất) để đánh giá và báo cáo những việc đã làm được, những tồn tại cần khắc phục trong việc thực hiện chương trình công tác. Đồng thời bàn bạc triển khai công tác quý sau, kiến nghị những vấn đề còn tồn đọng. Khi cần thiết Trường ban triệu tập họp bất thường.

Căn cứ và nhiệm vụ được phân công các thành viên phải báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ bằng văn bản cho đồng chí trưởng Ban Thanh tra nhân dân.

3.3. Chương trình kế hoạch thực hiện

	Nội dung triển khai	Thời gian	Người thực hiện
1	Giám sát việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế làm việc của nhà trường;	Thường xuyên	Nguyễn Văn Hưng
2	Giám sát thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC năm học 2021-2022 và thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ, chương trình công tác khác;	Thường xuyên	
3	Giám sát việc đánh giá, xếp loại bình xét thi đua và tổng kết cuối năm	Theo lịch	
4	Giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường	Thường xuyên	
5	Giám sát việc bình xét nâng lương trước thời hạn cho CB, VC năm 2022. Chế độ chính sách CB, GV, nhân viên	Theo lịch	
6	Giám sát việc tổ chức cho sinh viên khóa 51 DH đi THSP, TTSP	Theo lịch	
7	Giám sát triển khai thực hiện kế hoạch năm học theo thời khóa biểu, chương trình đào tạo.	Thường xuyên	Nguyễn Thị Minh Hạnh
8	Giám sát việc thực hiện chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, VC, NLD	Theo lịch	
9	Giám sát tổ chức dự giờ, thi giảng các khoa, bộ môn	Theo lịch	
10	Giám sát việc triển khai khám sức khỏe đầu vào cho sinh viên năm nhất, đầu ra cho sinh viên năm cuối.	Theo lịch	
11	Giám sát việc khám sức khỏe định kỳ cho CB, VC, NLD.	Theo lịch	
12	Giám sát việc giải quyết đơn thư khiếu	Theo đơn thư	

	nại, tố cáo (nếu có)		
13	Giám sát công tác NCKH, khóa luận tốt nghiệp	Theo lịch	Chu Hữu Sơn
14	Giám sát việc cải tạo sửa chữa, nâng cấp CSVC, trang thiết bị dụng cụ học tập	Thường xuyên	
15	Giám sát việc bảo vệ an ninh, an toàn trường học, lao động vệ sinh môi trường	Thường xuyên	
16	Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên	Thường xuyên	
17	Giám sát thực hiện quy chế công tác sinh viên, công tác GVCN, cố vấn học tập. Nề nếp học tập của sinh viên.	Thường xuyên	
18	Giám sát công tác tuyển dụng viên chức năm 2021	Theo kế hoạch tuyển dụng	Ban thanh tra nhân dân
19	Giám sát việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác, sử dụng các quỹ, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính của nhà trường	Thường xuyên	Ban thanh tra nhân dân

Kế hoạch này được thảo luận cụ thể trong Ban thanh tra nhân dân và triển khai đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong toàn trường nắm rõ nội dung để tạo điều kiện cho Ban thanh tra hoàn thành nhiệm vụ.


Trên đây là những nội dung cơ bản của Kế hoạch hoạt động năm 2021-2022 của ban thanh tra nhân dân./.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Lê Học Liêm

**BAN THANH TRA NHÂN DÂN
TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Văn Hưng

Nơi nhận:

- ĐU - BGH (đề b/c);
- BTV CĐ trường (đề c/d);
- Thành viên Ban TTND (đề t/h);
- Lưu: VPCĐ, TTND.